



## Seminaridee: Gesprächsführung

Sie führen oft Gespräche und möchten mehr darüber wissen, z.B.: Was für Gesprächstypen gibt es eigentlich? Wie bereite ich ein Gespräch vor? Wie führe ich das Gespräch? Wie verhalte ich mich? Was für Hinweise geben mir der Körper, die Stimme und die Sprache meines Gegenübers und wie kann ich zielführend darauf reagieren?

### Lernziele

Die Teilnehmenden

- verfügen über ein Grundwissen der Kommunikation
- kennen die verschiedenen (beruflichen) Gesprächstypen, setzen sie sinnvoll ein und können sie vorbereiten
- verstehen wichtige nonverbale, paraverbale und verbale Signale
- haben ein Grundrepertoire an Techniken und Reaktionsmöglichkeiten
- können im Gespräch echte Kooperation anbieten, ein wertschätzendes und zielführendes Gesprächsklima schaffen

### Inhalte

- Grundlagen der menschlichen Kommunikation
- Grundlegende Gesprächsformen
- Gesprächsvorbereitung und Leitfaden
- Statusverhalten und -spiele
- Gesprächsbalance: die Balance zwischen Führung und Geführtwerden, Gestaltung und Zurückhaltung

### Methoden

Theorieinputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiel, Körperübungen aus dem Theaterbereich

### Dauer

Optimal: 3 Tage

### Kursleiter

Pesche Brechbühler, Theaterpädagoge, Kommunikationstrainer, Dozent PHZH und ZHAW